РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2018 № 49

с. Сибирские Огни

О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Павлозаводской сельсовет

Павловского района Алтайского края

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края Собрание депутатов Павлозаводского сельсовета решает:

1. Принять Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края.
2. Разместить указанное Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края на официальном сайте Павловского района Алтайского края в сети Интернет.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края от 21.02.2006 № 12.

Глава Павлозаводского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Замулина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края

принято решением Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета Павловского района

от 27.12.2018

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=709B485C245F50CF43A47F4B3FE7D664C484A5479528ED2BF45093Z837C) Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=709B485C245F50CF43A47F4B3FE7D664C48DA2429B77BA29A5059D8232DD5E48B56A4EF9B3C88389Z93AC) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее – Федеральный закон), [Уставом](consultantplus://offline/ref=709B485C245F50CF43A47F5D3C8B8868C087FC4F9878B97BF85AC6DF65D4541FF22517BBF7C5818A9CBDE1Z735C) муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края и направлено на реализацию прав населения района на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания являются формой участия жителей Павлозаводского сельсовета в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Павлозаводской сельсовет;

информирование жителей Павлозаводского сельсовета о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

выявление мнения жителей по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам

соблюдение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также выявления мнения населения по существу выносимых на публичные слушания проектов правовых актов Павлозаводского сельсовета (далее - проекты) и вопросов в сфере градостроительной деятельности (далее - вопросы

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования Павлозаводской сельсовет, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Павлозаводского сельсовета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284630/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100105) Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) проект схемы теплоснабжения.

6) проект генерального плана, проекты о внесении изменений в Генеральный план за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

7) проект правил землепользования и застройки, проекты о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

8) проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, проекты внесения изменений в проекты планировки территорий, проекты межевания территорий (далее - проекты внесения изменений в документацию по планировке территорий), за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

9) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

10) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

11) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

На публичные слушания могут выноситься иные проекты и вопросы градостроительной деятельности в случаях, определенных законодательством.

1.5. Публичные слушания по проекту Устава Павлозаводского сельсовета, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Павлозаводского сельсовета проводятся в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава муниципального образования Павлозаводской сельсовет, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Павлозаводской сельсовет, а также участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета.

1.6. Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения проводятся в соответствии с Положением с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

2. Порядок принятия решения о проведении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования Павлозаводской сельсовет, Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета (далее – Собрание депутатов сельсовета), главы села.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2.2. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 пункта 1.4 Положения, иным проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания по инициативе населения сельсовета, Собрания депутатов сельсовета, принимается на сессии Собрания депутатов сельсовета большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Решение о проведении публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования, проекту схемы теплоснабжения, иным проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания по инициативе главы села, оформляется постановлением главы Администрации Павлозаводского сельсовета.

2.3. В решении Собрания депутатов сельсовета, постановлении главы Администрации Павлозаводского сельсовета о проведении публичных слушаний должны быть указаны наименование проекта муниципального правового акта, сроки, в которые должны быть проведены публичные слушания, сведения об инициаторе публичных слушаний, состав комиссии, ответственного за организацию и проведение публичных слушаний.

2.4. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения района выступает инициативная группа граждан, достигших 18 лет и проживающих на территории района, численностью не менее 50 человек.

Инициатором проведения публичных слушаний от имени Собрания депутатов сельсовета выступает группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания сельсовета.

2.5. Обращение по вопросу проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемым Собранием депутатов сельсовета, направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Собрание депутатов сельсовета, по вопросу проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемым главой Администрации Павлозаводского сельсовета – главе Администрации Павлозаводского сельсовета.

2.6. Обращение инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

1. письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в абзаце 1 пункта 2.3. настоящего Положения числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания;
2. обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
3. предлагаемый состав участников публичных слушаний;
4. информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
5. иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.7. Обращение в Собрание депутатов сельсовета от имени населения о проведении публичных слушаний должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытой сессии Собрания депутатов сельсовета.

2.8. По результатам рассмотрения обращения, Собрание депутатов сельсовета назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

2.9. Собрание депутатов сельсовета, глава Администрации Павлозаводского сельсовета отказывают инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 2.5. настоящего Положения.

2.10. Решение Собрания депутатов сельсовета, постановление главы Администрации Павлозаводского сельсовета о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные для официального Уставом опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Павловского района Алтайского края.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

3.2. Если публичные слушания назначаются Собранием депутатов сельсовета, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается *на Собрание депутатов* сельсовета*.*

Если публичные слушания назначаются главой Администрации Павлозаводского сельсовета, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается *на Администрацию* Павлозаводского сельсовета*.*

3.3. Собрание депутатов сельсовета или Администрация Павлозаводского сельсовета района не позднее 5 дней со дня принятия муниципального правового акта о проведении публичных слушаний организует проведение заседания комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, создаваемой соответственно Собранием депутатов сельсовета, главой Администрации Павлозаводского сельсовета (далее – комиссия).

3.4. На первом заседании из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь комиссии, утверждается план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, который подписывается председателем комиссии.

3.5. Комиссия:

* + 1. определяет место и дату проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей района и представителей органов местного самоуправления;
    2. определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;
    3. определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
    4. устанавливает сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам;
    5. оповещает население в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний, доводит до жителей информацию о порядке ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях;
    6. обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации;
    7. определяет докладчиков (содокладчиков);
    8. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
    9. проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;
    10. утверждает повестку дня публичных слушаний;
    11. организует подготовку проекта итогового документа;
    12. регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их повесткой дня публичных слушаний и проектом итогового документа;
    13. назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;
    14. обеспечивает размещение итогового документа публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня их проведения на официальном сайте Павловского района Алтайского края в сети Интернет.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1. Комиссия извещает население Павлозаводского сельсовета о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения о проведении публичных слушаний, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Положения, с одновременной публикацией информационного сообщения.

4.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

4.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на официальном сайте Павловского района Алтайского края для ознакомления.

5. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются жители района в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Собрания депутатов сельсовета, должностные лица Администрации Павлозаводского сельсовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, средства массовой информации.

6. Порядок приема предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания

6.1. С момента официального опубликования и размещения на официальном сайте Павловского района Алтайского края муниципального правового акта о проведении публичных слушаний и информационного сообщения до дня проведения публичных слушаний лица, указанные в разделе 5 Положения, вправе представлять в письменном виде в комиссию свои предложения, касающиеся рассматриваемого на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта (далее – предложения).

6.2. В предложениях указываются текст предлагаемого изменения и (или) дополнения в проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обоснование предложения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, личная подпись гражданина и дата направления предложения.

Гражданин, направляя предложения, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в тексте предложения.

6.3. Предложения могут быть представлены гражданином лично в комиссию путем подачи письменного обращения на бумажном носителе либо посредством почтового отправления по адресу для их направления, указанному в информационном сообщении.

6.4. Поступившие в комиссию предложения регистрируются секретарем комиссии в день их поступления.

6.5. Предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных пунктами 6.2, 6.3 Порядка, и (или) с нарушением срока для подачи предложений, указанного в пункте 6.1 Положения, рассмотрению не подлежат.

6.6 Лица, не являющиеся жителями Павлозаводского сельсовета, но являющиеся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства в Павлозаводском сельсовете, прилагают к направляемым предложениям и замечаниям по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, копию документа, подтверждающего права на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

7. Проведение публичных слушаний

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

Участники публичных слушаний, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаниях и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в информационном сообщении, регистрируются комиссией при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, место работы (род деятельности) и адреса места жительства гражданина, отметку о регистрации.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

7.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

Секретарь ведет протокол, который подписывается председательствующим.

7.3. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента публичных слушаний, принятого участниками публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.4. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на вопросы.

Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

7.5. Позиции и мнения участников публичных слушаний отражаются в протоколе.

7.6. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается итоговый документ, содержащий рекомендации и обращения к Собранию депутатов сельсовета или главе Администрации Павлозаводского сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Итоги голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

7.7. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

8. Результаты публичных слушаний

8.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Собрание депутатов сельсовета или главе Администрации Павлозаводского сельсовета для принятия решения (в зависимости от того кто является инициатором публичных слушаний). К итоговому документу прилагаются все поступившие письменные предложения и дополнения, мотивированное заключение по предложениям.

8.2. В протоколе указываются дата и место проведения публичных слушаний, число зарегистрированных участников публичных слушаний, фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний, повестка публичных слушаний, доклады, выступления и вопросы участников публичных слушаний и принятое по итогам проведения публичных слушаний решение. Обязательным приложением к протоколу являются листы регистрации участников публичных слушаний.

8.3. На основании протокола публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку мотивированного обоснования принятого решения участниками публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в форме заключения о результатах публичных слушаний (далее – заключение), которое изготавливается секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии в течение 5 дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

8.4. В заключении указываются:

1) дата оформления заключения;

2) наименование проекта муниципального правового акта, сведения о количестве участников публичных слушаний;

3) принятое по итогам проведения публичных слушаний решение участников публичных слушаний;

4) содержание всех поступивших предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта;

5) предложения по проекту муниципального правового акта, рекомендуемые комиссией к отклонению с мотивированным обоснованием отклонения;

6) предложения по проекту муниципального правового акта, рекомендуемые комиссией к внесению в текст проекта муниципального правового акта, по которому проводились публичные слушания.

8.5. Комиссия в течение 10 дней со дня подписания заключения обеспечивает размещение на официальном сайте Павловского района Алтайского края принятого по итогам публичных слушаний решения (в форме выписки из протокола публичных слушаний).

8.6. Собрание депутатов сельсовета включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередной сессии.

На сессии Собрания депутатов сельсовета председатель комиссии докладывает о ее работе, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Собранию депутатов сельсовета итоговый документ публичных слушаний.

8.7. Собранием депутатов сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается решение о принятии муниципального правового акта на очередной сессии или об его отклонении.

Главой Администрации Павлозаводского сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение 30 дней.

8.8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Собрания депутатов сельсовета, главы Администрации Павлозаводского сельсовета должны храниться в Собрании депутатов сельсовета либо в Администрации Павлозаводского сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архив Администрации Павлозаводского сельсовета.

8.9. Если участники публичных слушаний, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации и Положением, не приняли участие в голосовании, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

Приложение к Положению о по­рядке организации и проведения публичных слушаний в муници­пальном образовании Павлозаводской сельсовет

## РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников публичных слушаний

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы (род деятельности) | Адрес места жительства | Отметка о регистрации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

###### Подпись секретаря Ф.И.О.